



ISTITUTO COMPRENSIVO “GINO STRADA”

Via Ildebrandino n. 23 - 50050 **CERRETO GUIDI** (FI) –

Tel. 057155702 – Fax 057155338

Cod. Fisc. 82010010484 – Cod.Min. FIIC867007

Codice univo ufficio: UFUGI5

e-mail: fiic867007@istruzione.it PEC: fiic867007@pec.istruzione.it

Delibera n.125 del 28/06/2021 pubblicata con prot. 2935/02-01

OGGETTO: Regolamento per la gestione delle domande di “Messa a Disposizione” da parte di personale docente non inserito nelle graduatorie di Istituto per il conferimento di eventuali supplenze temporanee per l'anno scolastico 2021/2022 e seguenti.

PREMESSO che, in base al vigente Regolamento delle supplenze, qualora si verificasse l'esaurimento delle graduatorie d'Istituto, relativamente a posti di insegnamento comuni o di sostegno nelle scuole dell'infanzia e primaria oppure per posti di sostegno o su classe di concorso nella scuola secondaria di primo grado, per il reperimento di personale supplente temporaneo i dirigenti scolastici sono tenuti a consultare gli istituti vicini per verificare se nelle relative graduatorie figurino aspiranti non occupati,

CONSIDERATO che, una volta espletato quanto richiamato al punto precedente, e in caso di esito negativo della procedura, il dirigente scolastico può consultare le domande di messa a disposizione (M.A.D.) di personale docente che si è reso disponibile rivolgendosi direttamente all'Istituto;

CONSIDERATO l'elevato numero di domande che pervengono a questo Istituto, e il carico di lavoro del personale degli uffici di segreteria che non consente la formulazione di un'apposita graduatoria delle M.A.D. pervenute con la valutazione dei titoli e delle preferenze autocertificati;

VISTO il D.M. 131 del 13 giugno 2007 “Regolamento per il conferimento delle supplenze al personale docente ed educativo ai sensi dell'articolo 4 della legge 3 maggio 1999, n. 124”;

VISTA la Nota 38905 del 28 agosto 2019 “Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze personale docente, educativo e ATA a.s. 2019-2020” (che prevede il ricorso alle “messe a disposizione”) e nelle more dell'emanazione di analoga nota per l'A.S. 2020/2021;

RITENUTO di dover stabilire criteri oggettivi e imparziali per graduare le domande di messa a disposizione pervenute;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Emana il seguente Regolamento per la gestione delle domande di “Messa a Disposizione” da parte di personale docente non inserito nelle graduatorie di Istituto per il conferimento di eventuali supplenze temporanee per l'anno scolastico 2020/2021 e seguenti:

1. Campo di applicazione.

Il presente Regolamento trova applicazione, esclusivamente in caso di necessità, ai fini dell'individuazione del personale docente per il conferimento di supplenze temporanee, qualora si verificasse l'esaurimento delle graduatorie d'Istituto e delle scuole viciniori della Provincia, attraverso l'utilizzo delle domande di messa a disposizione pervenute dalla data di pubblicazione del presente regolamento all'albo on line fino al giorno 10 settembre di ogni anno.

Nel corso dell'anno, in caso di esaurimento delle M.A.D. presentate nei termini previsti dal presente regolamento, saranno utilizzate M.A.D. pervenute in data successiva con gli stessi criteri previsti per la formulazione della prima graduatoria.

2. Modalità di presentazione delle domande da parte degli aspiranti.

A partire dalla data di pubblicazione all'albo del presente Regolamento, gli interessati dovranno inviare la loro candidatura unicamente compilando il format pubblicato sul sito dell'Istituto alla pagina <https://www.iccerretoguidi.edu.it>

Non saranno ammesse altre modalità. Gli aspiranti che abbiano già manifestato la propria disponibilità inviando istanza di M.A.D. attraverso modalità diverse da quelle indicate nel presente Regolamento, sono invitati a presentare nuovamente domanda attraverso la procedura qui illustrata.

3. Curriculum vitae.

Agli aspiranti che abbiano presentato domanda potrà essere richiesto di presentare inoltre (attraverso modalità che verranno successivamente indicate) il proprio curriculum vitae, preferibilmente in formato europeo.

- 4. Compilazione degli elenchi.** Una volta verificato il possesso dei titoli di studio richiesti per lo specifico insegnamento o classe di concorso degli aspiranti individuati, nonché il requisito che il candidato non sia incluso in graduatorie di Istituto e che abbia presentato domanda in una sola provincia, la segreteria provvederà a compilare distinti elenchi per gli specifici insegnamenti e/o classi di concorso, secondo i criteri indicati nei due seguenti articoli.

5. Criteri per l'assegnazione di supplenze annuali o fino al termine delle lezioni.

Ai fini dell'assegnazione della supplenza saranno formulate graduatorie secondo i seguenti criteri:

- Punteggio calcolato sulla base degli stessi criteri con cui vengono formate le graduatorie provinciali
- Per gli studenti:
 - Numero di esami (sono esclusi i laboratori che danno l'idoneità a sostenere l'esame)
 - A parità di esami verranno conteggiati i CFU
 - Ad ulteriore parità verranno prese in considerazione le valutazioni ottenute.

6. Criteri per l'assegnazione di supplenze brevi.

Allo scopo di garantire una presa di servizio immediata o comunque tempestiva, per le supplenze inferiori o uguali a 5 giorni, verranno prese in considerazione prioritariamente le domande nelle quali l'aspirante supplente in possesso di abilitazione dichiara di risiedere o di avere il domicilio nel territorio della Città Metropolitana di Firenze. Tali domande verranno graduate in base ai criteri di cui sopra;

7. Privacy.

Per tutti gli aspetti relativi alla privacy si rinvia all'informativa sintetica pubblicata sulla Home Page del sito web ufficiale dell'istituto.